

Broj: 99/2026

U Varaždinu, 2. srpnja 2026.

Na temelju članka 31. Statuta Studentskog centra u Varaždinu ravnatelj, Nenad Milijaš, mag. inf. donosi

PRAVILNIK O DOMSKOM REDU I UVJETIMA BORAVKA STUDENATA U STUDENTSKIM DOMOVIMA STUDENTSKOG CENTRA U VARAŽDINU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom o domskom redu i uvjetima boravka studenata u studentskim domovima Studentskog centra u Varaždinu (u daljnjem tekstu: domski red) uređuje se:

1. useljenje i iseljenje studenata
2. prava i obveze stanara studentskog doma
3. odgovornost stanara studentskog doma
4. predstavljanje stanara u domu i
5. posebne obveze stanara.

(2) Pojmovi koji se u ovome domskom redu upotrebljavaju u muškome rodu odnose se na pripadnike oba spola.

Članak 2.

(1) Studentski centar u Varaždinu (u daljnjem tekstu: Centar) ima dva studentska doma: Studentski dom A (u daljnjem tekstu: dom A) i Studentski dom B (u daljnjem tekstu: dom B) te se domski red primjenjuje na sve stanare studentskih domova i njihove posjetitelje.

(2) U slučaju potrebe, pojedine odredbe domskog reda mogu se izuzeti iz primjene o čemu ravnatelj Centra donosi posebnu odluku.

(3) Stanari su dužni pridržavati se odredaba domskog reda, općih akata i odluka Centra, pravila kulturnog i akademskog ponašanja te promicati i čuvati ugled i imovinu Centra.

(4) U slučaju više sile i posebnih okolnosti (epidemija, potres, poplava, mobilizacija domova i sličnih događaja koji se ne mogu predvidjeti i na koje se ne može utjecati) stanari su obvezni prihvatiti i provoditi odluke i postupati prema uputama uprave Centra, Sveučilišta u Zagrebu, Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih, stožera Civilne zaštite i sl. te prema potrebi privremeno iseliti, preseliti u drugu sobu ili dom.

II. USELJENJE I ISELJENJE STUDENATA

1. Useljenje i preseljenje

Članak 3.

- (1) Useljenje studenata u studentski dom obavlja se na početku akademske godine na temelju provedenog natječaja za dodjelu prava na subvencionirano stanovanje i konačne rang-liste.
- (2) Raspored stanara po sobama obavlja se odabirom sobe putem web-aplikacije poštujući rang listu po broju bodova.
- (3) U slučaju da stanar ne odabere sobu putem web-aplikacije, iz osobnih ili tehničkih razloga, raspored po sobama će napraviti ustrojstvena jedinica Smještaj (u daljnjem tekstu: Smještaj).
- (4) Studenti su obvezni prilikom rezervacije sobe upisati datum useljenja.
- (5) Studenti koji su već bili smješteni u studentskom domu, a nisu podmirili svoje obveze prema Centru ne mogu useliti u dom dok obveze ne podmire, a ako ih ne podmire do 31. kolovoza gube pravo na smještaj u dom.

Članak 4.

- (1) Pravo na smještaj student ostvaruje na temelju ostvarenih bodova na natječaju za smještaj studenata, koji se raspisuje za svaku akademsku godinu.
- (2) Studenti su dužni useliti do početka predavanja na visokom učilištu koje su upisali, a najkasnije do 1. listopada.
- (3) Ako student ne useli u roku iz stavka 2. ovoga članka, smatra se da je odustao od smještaja te gubi pravo na smještaj u tekućoj akademskoj godini.
- (4) Izuzetak od stavka 3. ovog članka je slučaj kada student na vrijeme obavijesti Centar da neće iz opravdanih razloga (smrtni slučaj u užoj obitelji i bolest) biti u mogućnosti useliti u navedenom roku, te to dokumentira.
- (5) Odluku o naknadnom useljenju studenta donosi ravnatelj ili voditelj Smještaja.

Članak 5.

- (1) Student može useliti u dom samo osobno.
- (2) Prilikom useljenja student je obavezan predložiti osobnu iskaznicu.
- (3) Prilikom useljenja student potpisuje ugovor o korištenju smještaja u studentskom domu.

Članak 6.

- (1) Ispunjenjem obveza iz prethodnog članka, student stječe status stanara studentskog doma (u daljnjem tekstu: stanar) u tekućoj akademskoj godini te zadužuje opremu za stanovanje (pokretni i nepokretni inventar) specificiranu u zadužnici.
- (2) Stanar je dužan potpisati zadužnicu u roku od 24 sata od trenutka useljenja, nakon što provjeri da je zaprimio sav navedeni inventar u ispravnom stanju.
- (3) Ako stanar prilikom preuzimanja uoči oštećenja ili nedostatak inventara i opreme, obavezan je navedene nedostatke upisati u zadužnicu unutar propisanog roka od 24 sata.
- (4) U slučaju neslaganja stanara sa stanjem navedenim u zadužnici, ovlašteno osoblje (spremačice) provest će provjeru stanja sobe. Nakon otklanjanja nedostataka ili ispravka podataka u zadužnici, stanar je dužan potpisati istu u roku od 24 sata.
- (5) Ako stanar u utvrđenim rokovima ne potpiše zadužnicu niti upiše nedostatke u zadužnicu, smatrat će se da je suglasan sa stanjem inventara te preuzima punu odgovornost za isti.

Članak 7.

- (1) Stanar studentskog doma ne može preseliti u drugu sobu bez odobrenja ravnatelja ili voditelja Smještaja.
- (2) Ravnatelj ili voditelj Smještaja odobrit će stanaru preseljenje tijekom akademske godine uz uvjet da stanar sam pronađe zamjenu, a da se preseljenjem ne poremete odnosi u utvrđenim kapacitetima. Preseljenje nije moguće od 1. lipnja do 15. srpnja.
- (3) Ravnatelj ili voditelj Smještaja može odbiti preseljenje stanara, bez objašnjenja.

Članak 8.

Ravnatelj ili voditelj smještaja može, u iznimnim slučajevima, premjestiti stanara u drugu sobu iako on to nije tražio, ako se time postiže bolja iskoristivost kapaciteta, racionalizacija troškova, rješavanje sukoba s cimerima ili održavanje reda i mira u domu.

Članak 9.

- (1) Stanar je dužan preseliti u drugu sobu u istom ili drugom domu ako postoji potreba za obnovom, održavanjem sobe ili opreme, hitnog popravka ili zbog više sile i posebnih okolnosti navedenih u čl. 2. st. 4.
- (2) Stanar je dužan preseliti se u roku koji utvrdi voditelj Smještaja.
- (3) Stanari koji su smješteni u dvokrevetnoj ili trokrevetnoj sobi, a cimer ne useli ili tijekom boravka iseli, mogu koristiti sobu kao „manjekrevetnu“ uz uvjet da nema potrebe za smještajem drugih studenata te uz obvezu potpisivanja novog ugovora i plaćanja nove cijene smještaja sukladno odluci Upravnog vijeća.

2. Kontrola ostvarivanja prava na smještaj

Članak 10.

- (1) Ostvareno pravo na smještaj podliježe kontroli. Kontrola se provodi revizijom prava na smještaj, kontrolama statusa studenata u Informacijskom sustavu studentskih prava (ISSP) i povremenim kontrolama po sobama.
- (2) Reviziju prava na smještaj organizira i provodi Povjerenstvo za reviziju Centra.
- (3) Kontrola statusa studenata u ISSP i ISAK sustavu provodi se automatizirano putem računalnog programa.
- (4) Povremena kontrola po sobama provodi se na zahtjev ravnatelja Centra ili voditelja Smještaja, tako da se izvrši neposredna provjera soba i provjera identiteta prisutnih osoba u sobama.
- (5) Ako stanar zaključavanjem sobe ili na drugi način onemogućí ulazak u sobu ovlaštenim osobama, čini teži disciplinski prijestup za koji se izriče odgovarajuća disciplinska mjera sukladno odredbama ovog domskog reda.
- (6) Broj kontrola nije ograničen. Vrijeme i način povremene kontrole određuje ravnatelj ili voditelj Smještaja, a provodi Komisija koju imenuje ravnatelj ili voditelj Smještaja.

3. Iseljenje

Članak 11.

- (1) Student ostvaruje pravo na smještaj u studentski dom na određeno vrijeme, od 1. rujna do 15. srpnja iduće godine. Stanari koji imaju potrebu za boravkom nakon 15. srpnja, dužni su se najkasnije do 23. lipnja javiti u Smještaj radi dogovora oko rezervacije privremenog smještaja iz čl. 15. ovog domskog reda.
- (2) Stanar može iseliti i prije isteka roka, ali je dužan najaviti iseljenje najkasnije do 23. dana u prethodnom mjesecu. Ako ne najavi iseljenje u tom roku, obavezan je platiti naknadu za smještaj za cijeli mjesec, bez obzira na datum iseljenja. Stanari koji najave datum iseljenja ne mogu naknadno produžavati boravak u domu ako je dogovoreno useljenje drugog studenta na njegovo mjesto.
- (3) Iseljenje iz doma moguće je i na temelju Rješenja ravnatelja ili voditelja smještaja.

(4) Ako stanar ne iseli u propisanom roku, Centar će provesti komisijsko razduženje, koje uključuje popis i pohranu osobnih stvari o trošku studenta. Uz troškove pohrane, studentu se naplaćuje i naknada za čišćenje sobe prema važećem cjeniku.

(5) Ako stanar ne preuzme pohranjene stvari u roku od 15 dana od dana komisijskog razduženja, Centar će iste komisijski uništiti ili zbrinuti, bez daljnje materijalne odgovornosti prema studentu.

Članak 12.

(1) Stanari su obvezni osobno se razdužiti prilikom iseljenja iz doma.

(2) Pod razduživanjem se podrazumijeva:

1. čišćenje i uređenje sobe i zadužene opreme
2. predaja sobe, kupaonice, WC-a i opreme u stanju u kakvom je preuzeta
3. plaćanje naknade za smještaj i ostalih obveza.

(3) Ako soba nije uredna i očišćena čišćenje i uređenje sobe i opreme u sobi naplatit će se u iznosu od 50,00 € ako je jedna osoba u sobi, 30,00 € po osobi ako su dvije osobe u sobi i 20,00 € po osobi ako su tri osobe u sobi u trenutku iseljenja.

(4) U slučaju utvrđene štete stanar je dužan platiti račun za saniranje štete u roku navedenom na računu.

(5) Prilikom razduživanja stanari su dužni uzeti sve svoje stvari uključujući i bicikle i romobile iz garaže za bicikle te motocikle i automobile iz podzemne garaže, odnosno s lokacije Centra.

(6) Stvari ostavljene u sobi i na prostoru Centra čuvaju se 15 dana od dana iseljenja, a nakon proteka roka smatra se da ih student ne želi preuzeti.

(7) Protekom roka iz stavka 6. ovog članka Centar nije dužan čuvati stvari te ih može komisijski uništiti ili predati Policijskoj upravi varaždinskoj.

(8) Stanar je dužan iznijeti svoje stvari i zatražiti pregled sobe od strane radnika Centra.

(9) Nakon što radnici Centra obave pregled sobe i odobre iseljenje, soba se zaključava, ključ/karticu i parkirnu karticu za vozila (ako je izdana), stanar predaje na recepciju. Time je iseljenje dovršeno. Eventualni naknadni ulazak u sobu je moguć samo u prisustvu radnika Centra.

4. Privremeno iseljenje

Članak 13.

(1) Studentu koji zbog opravdanih razloga (međunarodna razmjena, studentsko putovanje, stručna praksa na drugom visokom učilištu ili dugotrajna bolest) neće boraviti u domu duže od **tri mjeseca**, može se odobriti mirovanje prava na smještaj uz sklapanje pisanog sporazuma o privremenom iseljenju.

(2) Za razdoblje mirovanja prava student je oslobođen plaćanja naknade za smještaj, pod uvjetom da je sobu u potpunosti razdužio od osobnih stvari.

(3) Postupak se pokreće podnošenjem pisanog zahtjeva u kojemu je student dužan točno navesti razdoblje odsutnosti te priložiti odgovarajuću dokumentaciju kojom dokazuje opravdanost zahtjeva.

(4) Za vrijeme trajanja mirovanja prava, Centar zadržava pravo dodijeliti upražnjeno smještajno mjesto drugom studentu.

(5) Po povratku s privremenog iseljenja, Centar će studentu dodijeliti trenutno slobodno mjesto u domu, po mogućnosti u sobi iste kategorije na koju je stekao pravo po natječaju.

(6) Studentu iz stavka 1. se garantira smještaj u ljetnom semestru (od 1. ožujka), a ako se želi vratiti tijekom zimskog semestra to će biti omogućeno ako u domu postoji slobodno mjesto.

(7) Iznimno od stavka 4., student iz stavka 1. može tijekom mirovanja nastaviti plaćati naknadu za smještaj u cijelosti. U tom slučaju Centar neće dodijeliti njegovo mjesto drugom studentu.

5. Iseljenje osobe bez prava na smještaj

Članak 14.

Centar će iseliti osobu za koju utvrdi da se bez pravne osnove uselila, odnosno koristi smještaj u domu, i to odmah po saznanju za tu okolnost, te poduzeti disciplinske mjere propisane ovim domskim redom.

6. Privremeni smještaj

Članak 15.

Smještaj studenata u domovima u vrijeme ljetnih praznika je privremeni smještaj. Ravnatelj utvrđuje uvjete privremenog smještaja i cijenu smještaja kao i prava i obveze studenata tijekom privremenog smještaja.

III. PRAVA I OBVEZE STANARA STUDENTSKOG DOMA

1. Prava stanara studentskog doma

Članak 16.

- (1) Stanar ima pravo nesmetanog korištenja smještaja u domu.
- (2) Centar je obvezan poduzeti sve potrebne mjere da se u domovima osiguraju: nesmetan boravak u sobi i zajedničkim prostorijama, red i mir u sobama, zajedničkim prostorijama, terasama i dvorištu doma, te uvjeti za učenje, sukladno mogućnostima i uvjetima utvrđenim općim aktima Centra, ali i potrebni mir susjedima, osobito nakon 23,00 sata.
- (3) Stanari su dužni imati razumijevanje za buku nastalu uslijed popravaka u i oko objekata te prilikom izvođenja servisa opreme i uređaja u domovima.

Članak 17.

- (1) Stanar ima pravo na:
 - korištenje sobe s pripadajućom kupaoionicom i WC-om te inventarom i ostalom opremom u sobi
 - zamjenu posteljine svakih 14 dana
 - namjensko korištenje zajedničkih prostorija (čajnih kuhinja, dnevnih boravaka, učionica, praonice rublja, zajedničkih terasa, teretane, spremišta za bicikle, garaže, sportskog igrališta i sprava za vježbanje, studentskog kluba, ambulante, prostorije za rođendane...)
 - pristup i korištenje interneta sukladno Pravilniku o korištenju računalnih resursa Centra te pravilima ponašanja propisanih u Odluci o prihvatljivom korištenju CARNet mreže (CDA 0035)
 - korištenje perilice i sušilice rublja uz plaćanje naknade
 - korištenje sprava u fitnes parku i igrališta
 - pravodobno i kvalitetno otklanjanje kvarova u domu i studentskoj sobi (prijava kvarova putem web-aplikacije).
 - (2) Centar ne odgovara za oštećenja odjeće uslijed kvarova uređaja zbog nestručnog ili neprimjerenog rukovanja perilicom ili sušilicom rublja.
 - (3) Centar nije obvezan osigurati parkirališno mjesto stanaru. Stanari koji žele koristiti parkiralište Centra (vanjsko i podzemnu garažu) dužni su na recepciji doma prijaviti marku i tip vozila te registarsku oznaku vozila, uz predodžbu prometne dozvole. Svakom stanaru koji dostavi navedene podatke izdat će se parking kartica.
 - (4) Stanar može dobiti parking karticu samo za jedno vozilo koje je u vlasništvu njega ili člana obitelji koji živi u istom kućanstvu.
- Parking kartica mora biti istaknuta ispod vjetrobranskog stakla.
- Parking kartica služi samo za identifikaciju vozila stanara, a ne osigurava parkirno mjesto.

- (5) Stanari mogu parkirati na slobodna mjesta u podzemnoj garaži namijenjena studentima i na vanjskim parkiralištima uz studentske domove.
- (6) Stanarima nije dozvoljeno parkiranje vozila na parkiralištu Studentskog restorana koje služi za kratkotrajno parkiranje vozila studenata koji ne stanuju u domovima, a koriste usluge restorana.
- (7) U podzemnoj garaži nije dozvoljeno parkirati vozila uz zidove, odnosno na parkirna mjesta označena slovima „PR“ i brojem parkirnog mjesta, koja su rezervirana za vozila radnika Centra, službena vozila i posjete. Nije dozvoljeno parkirati na mjesta rezervirana za osobe s invaliditetom, mjesta rezervirana za punjenje el. automobila te mjesta za pristup hidrantskoj mreži ili mjesta koja blokiraju prolaz ili izlaz drugim vozilima.
- (8) Stanari koriste parkirališna mjesta na vlastitu odgovornost.
- (9) Centar ne odgovara za oštećenje ili nestanak privatne imovine stanara ostavljene u sobama i zajedničkim prostorijama, odnosno na parkiralištu ili u podzemnoj garaži...
- (10) Centar nije odgovoran za prekid isporuke električne energije ili plina uslijed djelovanja više sile, odnosno događaja koji nisu u nadležnosti Centra i na koje ne može utjecati, kao ni za posljedice koje to može prouzročiti.

Članak 18.

- (1) Stanari mogu primati posjete u sobe u vremenu od 9,00 do 22,00 sata uz suglasnost drugog/ih stanara sobe, te posjete u zajedničkim prostorijama u vremenu od 7,00 do 23,00 sata osim petkom i subotom kad se posjete u zajedničkim prostorijama mogu zadržati do 24,00 sata. Svi posjetitelji, uz prisutnost stanara, dužni su se prijaviti na recepciji/porti prilikom dolaska (uz identifikacijski dokument na uvid) te odjaviti prilikom odlaska iz doma.
- (2) Iznimno, za potrebe rada na studentskim projektima (učenje u tišini) zbog ispunjavanja fakultetskih obveza, stanari mogu primati posjete drugih studenata (koji nisu stanari) i dulje od 23,00 sata, isključivo u učionici 106 (dom B) i u dvorani za sastanke (dom A). Stanari trebaju prethodno najaviti, odnosno zatražiti odobrenje za duljim zadržavanjem posjete na e-mail dom@scvz.hr (radnim danom od 7,00 do 15,00 sati), a izvan navedenog vremena i na e-mail recepcija@scvz.hr.
- (3) Posjetitelji ne smiju koristiti teretanu. Teretana je namijenjena isključivo stanarima.
- (4) Ako posjetitelji narušavaju red i mir stanari mogu zahtijevati da se posjetitelji udalje.
- (5) Stanari koji su primili posjetu odgovorni su zajedno s posjetiteljima za red i mir u domu, kao i za ostalo ponašanje posjetitelja te za pridržavanje odredbi Pravilnika o korištenju računalnih resursa te domskog reda.

Članak 19.

Stanari mogu koristiti zajedničke prostorije u domu. Namjenu zajedničkih prostorija, vrijeme korištenja i način korištenja zajedničkih prostorija utvrđuje ravnatelj ili voditelj Smještaja.

2. Obveze stanara studentskog doma

Članak 20.

Stanar je dužan plaćati naknadu za smještaj, odnosno mjesečnu cijenu smještaja u iznosu utvrđenom Odlukom Upravnog vijeća Centra, pri čemu se visina mjesečne cijene smještaja određuje ovisno o domu, vrsti sobe, odnosno broju ležaja u sobi.

Članak 21.

- (1) Stanar je dužan podmiriti troškove stanovanja do datuma dospijeca navedenog na računu, uz obvezu čuvanja dokaza o uplati. Računi se ispostavljaju prvog radnog dana u mjesecu (izuzev rujna i listopada). Uplata se vrši isključivo na žiro-račun Centra prema uputama s računa (model i poziv na broj s računa za tekući mjesec). Gotovinsko plaćanje u prostorima Centra nije moguće.
- (2) Stanari koji usele u dom do 15-og dana u mjesecu dužni su platiti puni iznos mjesečne naknade za smještaj, a koji usele od 16-og dana u mjesecu plaćaju polovicu iznosa mjesečne naknade za smještaj za taj mjesec. Stanari koji isele iz doma do 15-og dana u mjesecu, uz prethodnu najavu sukladno čl. 11.

st. 2., plaćaju polovicu iznosa mjesečne stanarine, a od 16-og dana u mjesecu plaćaju puni iznos mjesečne stanarine.

(3) Ako stanar ne plati naknadu za smještaj do datuma dospelja dobit će opomenu za neplaćanje.

(4) Ako stanar ne plati naknadu za smještaj nakon proteka roka iz opomene, voditelj Smještaja izdat će Rješenje o iseljenju stanara, a sve u roku 10 (deset) dana od posljednjeg dana određenog za plaćanje naknade za smještaj.

(5) U slučaju učestalog kašnjenja s plaćanjem naknade za smještaj te slanja opomena stanar će odgovarati disciplinski.

(6) U slučaju objektivnih razloga (smrtni slučaj u obitelji, bolest i sl.) ravnatelj ili voditelj Smještaja doma može odobriti stanaru plaćanje naknade za smještaj nakon roka utvrđenog u stavku 1. ovog članka.

Članak 22.

(1) Stanar je dužan čistiti i uređivati sobu u kojoj je smješten, te odvajati otpad i odlagati ga u podzemne spremnike koji se nalaze u neposrednoj blizini doma, a u zajedničkim prostorijama i okolišu doma dužan je održavati primjeren red i čistoću.

(2) Stanar je dužan zajedničke prostorije (čajne kuhinje, dnevne boravke, teretanu, prostor za rođendane,...) i vanjski prostor nakon svake uporabe očistiti, odnosno ostaviti u urednom stanju kako bi iste mogli koristiti i ostali stanari.

(3) Stanar je dužan:

- na ekonomičan način koristiti struju, vodu, sustave grijanja i hlađenja
- zaključati sobu kada ne boravi u njoj
- nakon izbivanja duljeg od 5 dana na slavinama pustiti vrelu vodu da teče 5 minuta.

(4) U studentskom domu nije dozvoljeno:

- pripremanje hrane na terasama, u dvorišnom prostoru Centra, u sobi i drugim prostorijama, osim u čajnim kuhinjama
- bacanje, ostavljanje ili odlaganje otpadaka i drugih predmeta izvan prostora određenih za odlaganje otpada
- ostavljanje vrećica s otpadom ispred sobe, u hodniku ili u zajedničkim prostorijama
- upotreba zajedničkih prostorija protivno njihovoj namjeni
- sušenje rublja na prozorima i balkonima te ostavljanje obuće na prozorima ili u hodniku doma
- na rolete/žaluzine stavljati rublje, ručnike i druge predmete na sušenje
- na ograde balkona stavljati čaše, pepeljare niti bilo kakve predmete koji bi mogli pasti i nekoga ozlijediti
- odlaganje hrane i drugih predmeta po prozorima
- držanje bicikla, romobila, motocikla i skutera u sobi ili hodniku
- vožnja rolama i romobilom u domovima
- držanje životinja u sobi
- ostavljanje ljetnih ili zimskih guma vozila u prostorijama Centra (ni na kraće vrijeme)
- punjenje privatnih električnih automobila, motocikala, bicikala, romobila i sl. prijevoznih sredstava u domovima i restoranu te u garažama i zajedničkim prostorijama (navedena prijevozna sredstva (osim automobila) mogu se puniti na solarnim klupama i solarnom drvetu ispred doma A)
- druge radnje kojima se stvara nečistoća u prostorijama i okolišu studentskog doma ili narušava higijena i zdravlje.

(5) Izuzetak od stavka 4. alineje 5. ovog članka je mogućnost studenata smještenih u domu B da obuću stave na balkon radi provjetravanja.

(6) Nepridržavanje odredbi ovog članka ima za posljedicu poduzimanje disciplinske i materijalne odgovornosti prema stanaru.

Članak 23.

(1) Stanar je obvezan čuvati imovinu Centra (sobe, zajedničke prostorije, vanjske površine i opremu) te je upotrebljavati na način i u svrhu za koju je namijenjena, postupajući pažnjom dobrog gospodara.

(2) Stanaru nije dozvoljeno:

- lijepljenje slika, naljepnica i sl. na zid, staklo, vrata, namještaj i ostalu imovinu Centra
- vješanje, isticanje, lijepljenje i na drugi način pokazivanje zastava država, navijačkih zastava i sl.
- ukucavanje čavala ili zavrtanje vijaka u zid, vrata i namještaj
- iznošenje sobnog i domskog namještaja i opreme iz prostora u kojima je instaliran
- skidanje i uzimanje (otuđivanje ili posuđivanje) službenih oznaka Centra, države RH i sl. u i s objekata Centra
- razmještanje namještaja
- skidanje ili uništavanje inventarskih oznaka na opremi i uređajima (inventarske pločice i naljepnice)
- upotreba i držanje trošila električne energije i druge opreme u sobi (električno kuhalo, grijalica, toster, aparat za kavu, blender, plinska kuhala i sl.)
- držanje televizora u sobi (u slučaju da HRT kontrola zatekne televizor u sobi student će platiti kaznu)
- montiranje nove ili popravljane instalirane opreme u sobi i zajedničkim prostorijama
- ostavljanje punjača u utičnici nakon punjenja mobitela, tableta ili laptopa
- ostavljanje punjača u utičnici nakon napuštanja sobe
- obavljanje drugih radnji kojima se nanosi materijalna šteta domu.

3) Zabranjeno je parkiranje vozila na označena parkirna mjesta uz zidove podzemne garaže koja su rezervirana za vozila radnika Centra, na mjesta rezervirana za vozila osoba s invaliditetom (osim osobama s invaliditetom), mjesta za pristup hidrantskoj mreži, mjesta označena za punjenje električnih vozila te mjesta koja blokiraju prolaz ili izlaz drugim vozilima.

(4) Zabranjeno je parkiranje vozila na vanjskim parkiralištima na mjesta rezervirana za osobe s invaliditetom (osim osobama s invaliditetom), na obilježenim parkirnim mjestima za dostavna vozila Centra te na parkiralištu uz Studentski restoran.

(5) U slučaju parkiranja vozila na mjesta u podzemnoj garaži iz stavka 3. ovog članka, vozilo će biti blokirano blokadom za kotače („liscama“).

(6) Na vanjskim parkirališnim mjestima vozilo će biti blokirano blokadom za kotače („liscama“) ili će se izvršiti premještanje vozila od strane pravne osobe registrirane za obavljanje pauk službe, kojoj je Centar ugovorom povjerio premještanje vozila s parkirališta, u sljedećim slučajevima:

- vozila parkirana na obilježenom parkirnom mjestu za vozila osoba s invaliditetom
- vozila parkirana na obilježenom parkirnom mjestu za dostavna vozila
- vozila koja nemaju istaknutu parkirnu karticu Centra
- vozila stanara domova parkirana na parkiralištu uz Studentski restoran.

Iznimno će se premjestiti i vozila nepropisno parkirana u podzemnoj garaži.

(7) Stanar čije je vozilo blokirano dužan je podmiriti trošak blokiranja i deblokiranja na recepciji studentskog doma B, sukladno Odluci o korištenju parkirališta i podzemne garaže Centra. U slučaju da se vozilo ne ukloni isti dan, stanaru će se za svaki dan zadržavanja naplatiti naknada za blokiranje i deblokiranje vozila.

(8) Na parkirališnim mjestima i u garaži zabranjeno je ostavljanje neregistriranih, neispravnih ili u sudaru oštećenih vozila. Centar zadržava pravo uklanjanja takvih vozila o trošku vlasnika, odnosno studenta.

(9) Nepridržavanje odredbi stavka 1., 2., 3., 4. i 8. ovog članka ima za posljedicu poduzimanje disciplinske i materijalne odgovornosti prema stanaru studentskog doma.

(10) Studenti koji se ne pridržavaju odredbi Pravilnika vezano uz parkiranje vozila mogu izgubiti pravo korištenja podzemne garaže do kraja tekuće akademske godine.

Članak 24.

(1) Stanar je obavezan koristiti ostvareno pravo na smještaj tako da ne remeti boravak, život i rad ostalih stanara.

(2) Stanaru nije dozvoljeno:

- galama, bučenje, glasno sviranje i reproduciranje glazbe u bilo koje doba dana i noći u domu ili dvorištu doma
- korištenje glazbenih instrumenata nakon 23 sata bez slušalica
- pušenje u sobama i drugim prostorima doma
- unos i konzumiranje alkohola u sobama, drugim prostorima doma i u dvorištu
- primanje posjeta bez prijave recepciji ili porti
- omogućavanje ulaska u domove osobama koje nisu stanari domova (osobe koje nemaju karticu za ulaz, osim stanara domova)
- unošenje, konzumiranje, prodaja i ostali oblici zlouporabe droga u svim objektima Centra
- kockanje i organiziranje kockanja u sobi ili zajedničkim prostorijama
- održavanje zabava u sobi, zajedničkim prostorijama ili dvorištu doma izvan roka za posjete i bez dozvole voditelja Smještaja
- primanje posjeta nakon 22,00 sata i zadržavanje posjeta nakon 23,00 sata (izuzetak čl. 18. st. 2.)
- ustupanje ležaja drugoj osobi, prepuštanje ležaja na korištenje drugoj osobi
- obavljanje obrtničkih i drugih poslova u sobi, odnosno Studentskom domu
- preprodaja proizvoda i usluga i oglašavanje istih u Studentskom domu
- zabranjeno je paliti predmete u sobi i na prostoru Centra
- pisati i crtati po imovini i objektima Centra
- ugrožavanje sigurnosti i zdravlja stanara i zaposlenika Centra
- poduzimanje drugih radnji koje nisu dozvoljene odredbama općih akata Centra i odredbama zakona Republike Hrvatske
- aktiviranje požarnog alarma namjerno ili nepažnjom.

(3) Nakon 23,00 sata je zabranjeno galamiti i stvarati buku u svim prostorijama studentskih domova radi sprečavanja uznemiravanja ostalih stanara, gostiju i susjeda. Nakon 22,00 sata je zabranjeno puštati glazbu na terasama.

(4) Stanarima nije dozvoljeno boraviti na terasama doma nakon 23,00 sata, te će se iste u navedeno vrijeme zaključavati.

(5) Terasa na koje se ulazi kroz požarna vrata, koja se ne smiju zaključavati, ne smiju se koristiti od 23,00 do 7,00 sati.

(6) U vrijeme kada su posjete zabranjene stanari su dužni prijaviti recepciji prisutnost osoba koje nisu stanari domova (zbog sigurnosti stanara i njihove imovine).

(7) Nepridržavanje odredbi ovog članka ima za posljedicu poduzimanje disciplinske i materijalne odgovornosti prema stanaru doma.

Članak 25.

(1) Radnici Centra imaju pravo obavljati preglede soba sa ili bez prisutnosti stanara u svrhu utvrđivanja načina održavanja soba, opreme i inventara u sobama te funkcionalnosti sustava grijanja i hlađenja. O obavljenim pregledima sastavit će se izvješće koje se dostavlja voditelju Smještaja.

(2) Preglede soba i zajedničkih prostorija obavljat će minimalno dva radnika Centra.

(3) U slučaju da stanar nije prisutan prilikom pregleda sobe, u sobi će se ostaviti obavijest o izvršenom pregledu.

(4) O obavljenom pregledu sastavit će se zapisnik koji treba sadržavati imena osoba koje obavljaju pregled, datum i vrijeme pregleda, imena zatečenih osoba u sobi, ocjena čistoće i urednosti prostora te napomena u koju se upisuje eventualno nastala šteta na inventaru, zidovima i sl.

(5) U slučaju da se prilikom pregleda utvrdi da je nastala šteta na inventaru primijenit će se odredba članka 32. za naknadu štete.

(6) U slučaju da se prilikom pregleda utvrdi da soba nije čista i uredna dodijelit će se rok u kojem je stanar dužan očistiti sobu te će se izvršiti ponovni pregled.

Članak 26.

- (1) U slučaju gubitka ključa ili kartice stanar je dužan odmah po saznanju obavijestiti recepciju doma.
- (2) Novi ključ/karticu stanar će preuzeti po plaćanju troška izrade novog ključa ili kartice.
- (3) Stanar svoj ključ/karticu ne smije davati na korištenje drugoj osobi.
- (4) Stanar ne smije sam izrađivati duplikat ključa.

Članak 27.

- (1) Stanar je obavezan tijekom korištenja prava na smještaj prijaviti putem web-aplikacije svaki kvar ili oštećenje nastalo u sobi, u zajedničkim prostorijama, na instalacijama i opremi studentskog doma, odmah po saznanju za kvar ili oštećenje.
- (2) Stanar je dužan prijaviti putem web-aplikacije ili na recepciji doma svaki kvar ili oštećenje koje je sam prouzročio ili u njegovom prisustvu prouzročio netko drugi. Prijava se mora izvršiti odmah po nastanku štetnog događaja.
- (3) Stanar je obavezan prijaviti nestanak predmeta, opreme i inventara, odmah nakon što je saznao za nestanak.

Članak 28.

- (1) Stanar je obavezan odmah prijaviti svaki slučaj težeg oboljenja kao i svaku sumnju na pojavu zaraznog oboljenja.
- (2) Prijava se vrši voditelju Smještaja ili voditelju recepcije.
- (3) Stanar je obavezan podvrgnuti se liječničkom pregledu na zahtjev ravnatelja ili voditelja Smještaja, na zahtjev ovlaštenog liječnika i na zahtjev sanitarne inspekcije, u slučaju opravdane sumnje na bolest.

Članak 29.

- (1) Stanar je obavezan odazvati se svakom pozivu upućenom od strane ravnatelja ili voditelja Smještaja.
- (2) Poziv se upućuje stanaru usmeno, pisanim putem, putem e-maila, sms poruke ili preko oglasne ploče.

Članak 30.

U slučaju neposredne opasnosti koja prijeti zdravlju i životu ljudi i sigurnosti imovine u studentskom domu stanar je obavezan obavijestiti recepciju i portu, a ovisno o prirodi opasnosti i odgovarajuće nadležne službe.

Članak 31.

- (1) Radnici studentskog doma i stanari obvezni su se pridržavati i provoditi mjere zaštite propisane od strane Centra ili propisane zakonom.
- (2) Mjere zaštite propisuje ravnatelj Centra.

Članak 32.

- (1) Stanar je obavezan nadoknaditi svaku štetu učinjenu na objektu, odnosno opremi Centra.
- (2) Prouzročena šteta iz stavka 1. ovog članka može biti:
 - individualna, kad je počinitelj poznat i
 - sobna, katna i domska, koju nadoknađuju stanari sobe, kata ili svi stanari doma.
- (3) Poticatelji ili pomagači solidarno odgovaraju.
- (4) Solidarno odgovaraju za prouzročenu štetu i stanari koji su je uzrokovali radeći nezavisno jedni od drugih ako se ne mogu utvrditi njihovi udjeli u nastaloj šteti.
- (5) Visinu štete utvrđuje ravnatelj ili voditelj Smještaja na temelju zapisnika o učinjenoj šteti i troškovima otklanjanja štete, odnosno popravka.
- (6) Počinitelju štete ispostaviti će se račun za učinjenu štetu koji je dužan podmiriti u roku 15 dana.

(7) Ako šteta nije prouzročena namjerno ni krajnjom nepažnjom, a osoba odgovorna za štetu je slabog imovinskog stanja te bi je isplata potpune naknade dovela u oskudicu, ravnatelj ili voditelj Smještaja može sniziti visinu naknade štete.

(8) Odgovornost za štetu ne isključuje odgovornost za disciplinski prijestup.

Članak 33.

(1) Student kod kojeg je došlo do promjena u statusu zbog kojih nema pravo na subvencionirano stanovanje dužan je to prijaviti na e-mail adresu dom@scvz.hr u roku od 15 dana od nastanka promjene.

(2) Promjene zbog kojih se gubi pravo na smještaj su:

- upis mirovanja prava i obveza
- prelazak na studij u izvanrednom statusu
- ispis s visokog učilišta
- završetak studija
- isključenje sa studija u postupku i uz uvjete utvrđene statutom ili drugim općim aktom visokog učilišta
- zasnivanje radnog odnosa ili obavljanje samostalne djelatnosti obrta ili drugog slobodnog zanimanja
- ostali razlozi koji utječu na status studenta.

IV. ODGOVORNOST STANARA STUDENTSKOG DOMA

Članak 34.

(1) Za povrede odredaba domskog reda, općih akata, odluka Centra, stanar studentskog doma odgovara disciplinski i materijalno neovisno je li povreda učinjena u studentskom domu ili u ostalim objektima Centra.

(2) Po odredbama ovog domskog reda disciplinski i materijalno odgovara i student posjetitelj bez obzira što nije stanar studentskog doma, ako se odgovornost odnosi na povrede iz ovog domskog reda.

1. Disciplinska odgovornost

Članak 35.

Stanar odgovara disciplinski ako svojom krivnjom učini disciplinski prijestup ili teži disciplinski prijestup.

Članak 36.

Disciplinski prijestup je povreda odredbi domskog reda koju stanar učini namjerno ili krajnjom nepažnjom i to:

1. preseljenje iz jedne sobe u drugu sobu, bez odobrenja (članak 7. stavak 3.)
2. postupanje protivno odredbi članka 17. st. 6. i 7., članka 21. st. 1. i 5., članka 22. i 23., članka 24. stavka 2. alineja 1., 2., 3., 4. i 5., članka 26. st. 1., članka 27. i 29. domskog reda
3. povrede Pravilnika o korištenju računalnih resursa Centra (studenti su odgovorni za sve radnje proizašle korištenjem svog elektroničkog identiteta prijavom s bilo kojeg računala u domu, a posebno za podatke, programe, licencna i autorska prava i ostali sadržaj koji se nalazi na njihovom računalu u studentskoj sobi, kao i za radnje izvršene s njihovog računala).

Članak 37.

(1) Teži disciplinski prijestup je povreda odredbi domskog reda koju stanar učini namjerno ili krajnjom nepažnjom i to:

1. postupanje protivno odredbi članka 24. (osim stavka 2. alineja 1., 2., 3., 4. i 5.), članka 26. st. 3. i 4., članka 28., 30. i 33. domskog reda
2. nepridržavanje ili onemogućavanje provođenja mjere zaštite (čl. 31.)
3. konzumiranje, prodaja i ostali oblici zlouporabe droga u svim objektima Centra
4. drsko i nepristojno ponašanje prema stanarima studentskog doma, radnicima Centra, zaštitarima, susjedima i ostalim građanima
5. teže remećenje reda i mira u studentskom domu
6. teže remećenje reda i mira ili izazivanje štete izvan studentskog doma čime se narušava ugled Centra i Sveučilišta
7. nepoštivanje naloga djelatnika angažirane zaštitarske tvrtke koji se izdaju sukladno ovlastima na temelju Zakona o privatnoj zaštiti
8. nepoštivanje naloga koje je na temelju svojih ovlasti izdao recepcionar – portir ili zaposlenik Centra
9. iznošenje neistine ili namjerno prešućivanje istine djelatnicima Centra
10. prenošenje lažnih vijesti koje imaju za cilj uznemiravanje stanara studentskog doma
11. nepoštivanje naredbi i mjera koje imaju za cilj suzbijanje i sprečavanje zaraznih bolesti i epidemija
12. namjerno činjenje radnje koja ima za cilj izazivanje opasnosti za osobe i imovinu
13. namjerno propuštanje radnje kojom bi se spriječila opasnost za osobe i imovinu
14. namjerno onemogućavanje rada tehničkih i mehaničkih sustava zaštite (npr. skidanje ili prekrivanje vatrodajavnih detektora i kamera, zlouporaba evakuacijskih vrata, nepotrebno korištenje evakuacijskog stubišta i sl.)
15. sudjelovanje u tučnjavi kao napadač ili poticanje drugih na tučnjavu
16. krivotvorenje dokumenata i isprava na temelju kojih je ostvario pravo na smještaj
17. davanje ključa/kartice na korištenje drugoj osobi
18. izrađivanje duplikata ključa bez znanja Centra
19. ustupanje svojeg prava na smještaj drugoj osobi
20. prodaja ili kupovina prava na smještaj u studentskom domu
21. primanje osobe na boravak (nakon 22,00 sata), stanovanje i spavanje u Studentskom domu
22. krađa imovine stanara, radnika i ostalih osoba
23. krađa imovine Centra
24. neuredno razduživanje ili propuštanje razduživanja (članak 12.)
25. namjerno nanošenje štete imovini studentskog doma, imovini Centra i imovini stanara
26. otvaranje revizijskih okna
27. ulazak u dom s tuđom karticom osoba koje nisu stanari
28. ponavljanje povreda iz članka 36. domskog reda
29. nepristupanje reviziji prava na smještaj
30. zadržavanje u domu nakon 23,00 sata osobe koja nije stanar doma, bez odobrenja.

(2) Težim disciplinskim prijestupom smatraju se i radnje kojima se čine kaznena i prekršajna djela izvan prostora Centra za koja se po zakonu može izreći kazna.

2. Materijalna odgovornost

Članak 38.

(1) Stanar koji je prouzročio materijalnu štetu Centru dužan je istu nadoknaditi.

(2) Stanar koji je svojim ponašanjem prouzročio dodatno čišćenje zajedničkog prostora dužan je nadoknaditi trošak čišćenja po ispostavljenom računu.

(3) Ako stanar štetu učini namjerno ili iz krajnje nepažnje odgovara i disciplinski.

Članak 39.

- (1) Postojanje štete, okolnosti pod kojima je nastala, visinu štete i počinitelja utvrđuje ravnatelj ili voditelj Smještaja nakon izvješća odgovornog radnika.
- (2) Nakon utvrđivanja činjenica iz stavka 1. ovog članka Rješenje donosi ravnatelj ili voditelj Smještaja, a šteta se plaća po ispostavljenom računu.
- (3) Ako štetu prouzroči više stanara, svaki je stanar odgovoran za dio štete koju je prouzročio. Ako se ne može ustanoviti udio svakog stanara pojedinačno u iznosu nastale štete, za štetu odgovaraju podjednako svi stanari sudionici u nastanku štetnog događaja.
- (4) O prigovoru na Rješenje iz stavka 2. ovog članka odlučuje Povjerenstvo za rješavanje prigovora Centra, a prigovor na Rješenje odgađa njegovo izvršenje.

3. Disciplinske mjere

Članak 40.

- (1) Stanaru se zbog povrede odredaba domskog reda mogu izreći sljedeće disciplinske mjere:
 - opomena
 - opomena pred isključenje
 - isključenje iz studentskog doma za jednu akademsku godinu
 - isključenje iz studentskog doma za sve vrijeme studiranja
- (2) Studentu/osobi koja nije redovni stanar studentskog doma, a učini povrede domskog reda kvalificirane kao disciplinski prijestup može se izreći opomena, a za povrede domskog reda kvalificirane kao teži disciplinski prijestup mogu se izreći disciplinske mjere:
 - opomena pred gubitak prava na smještaj
 - zabrana pristupa u objekte Centra
 - gubitak prava na smještaj za jednu akademsku godinu
 - gubitak prava na smještaj za sve vrijeme studiranja.
- (3) Disciplinske mjere Centar pohranjuje 10 godina u svojim službenim evidencijama i prilikom provođenja disciplinskog postupka provjeravaju se prethodno izrečene mjere studentu.
- (4) Stanar kojem je izrečena disciplinska mjera isključenje iz studentskog doma dužan je napustiti dom u roku od tri dana od dana izvršnosti rješenja kojim je mjera izrečena.

Članak 41.

Disciplinska mjera opomena i opomena pred isključenje izriče se stanaru radi povrede odredaba domskog reda koje se smatraju disciplinskim prijestupom iz članka 36.

Članak 42.

Disciplinska mjera isključenje iz studentskog doma za jednu akademsku godinu ili isključenje za sve vrijeme studiranja izriče se ako stanar počini teži disciplinski prijestup ili ponovno učini disciplinski prijestup tijekom akademske godine ili tijekom cjelokupnog boravka u studentskim domovima u Varaždinu.

Članak 43.

- (1) Koja će se disciplinska mjera isključenja iz studentskog doma u konkretnom slučaju primijeniti ovisi o ocjeni postojanja olakotnih, odnosno otežavajućih okolnosti koje procjenjuje ovlaštena osoba u Centru.
- (2) Olakotne, odnosno otežavajuće okolnosti koje su u konkretnom slučaju primijenjene moraju se navesti u Rješenju o izrečenoj disciplinskoj mjeri.
- (3) Isključenje iz studentskog doma za jednu akademsku godinu podrazumijeva isključenje stanara u tekućoj akademskoj godini u slučaju isključenja u zimskom semestru, a ako je isključen u ljetnom semestru onda se ne može prijaviti na natječaj za smještaj za sljedeću akademsku godinu.

Članak 44.

(1) Disciplinska mjera opomena pred gubitak prava na smještaj ili zabrana pristupa u objekte Centra izreći će se studentu/osobi koja nije stanar doma ako učini povrede domskog reda kvalificirane kao teži disciplinski prijestup i u slučaju ponavljanja disciplinskog prijestupa.

(2) Disciplinska mjera gubitka prava na smještaj za jednu godinu izreći će se studentu/osobi koji nije stanar studentskog doma, ako se kontrolom ili na drugi način utvrdi da koristi, boravi i spava u sobi koju mu je privremeno prepustio redovni stanar sobe ili u slučaju ponavljanja kršenja domskog reda nakon izrečene disciplinske mjere iz stavka 1. ovog članka.

(3) Disciplinska mjera gubitka prava na smještaj za sve vrijeme studiranja izreći će se studentu/osobi koji nije stanar studentskog doma, ako se kontrolom ili na drugi način utvrdi da koristi, boravi i spava u sobi koju mu je na duže vrijeme prepustio redovni stanar sobe, učini više povreda domskog reda kvalificiranih kao teži disciplinski prijestup ili u slučaju ponavljanja kršenja domskog reda nakon izrečene disciplinske mjere iz stavka 2. ovog članka.

Članak 45.

Ako je disciplinska mjera zabrane pristupa izrečena u zimskom semestru zabrana vrijedi do 15. srpnja u tekućoj akademskoj godini, a ako je izrečena u ljetnom semestru zabrana pristupa vrijedi do 15. srpnja u idućoj akademskoj godini. U izuzetnim situacijama moguća je i trajna zabrana pristupa.

Članak 46.

(1) Gubitak prava za jednu akademsku godinu i zabrana pristupa izrečena u ljetnom semestru, kao disciplinske mjere, predstavljaju nemogućnost ostvarivanja prava na smještaj u Studentskom domu za sljedeću akademsku godinu, a gubitak prava na smještaj za sve vrijeme studiranja predstavlja nemogućnost ostvarivanja prava na smještaj u Studentskom domu za sve vrijeme studiranja.

(2) Studentima kojima su izrečene navedene disciplinske mjere prijave na natječaj za smještaj će se odbiti.

4. Utvrđivanje disciplinske odgovornosti

Članak 47.

Postupak utvrđivanja disciplinske i materijalne odgovornosti studenta provodi voditelj Smještaja osim u slučaju povrede Pravilnika o korištenju računalnih resursa kojeg provodi voditelj Informatike.

Članak 48.

Voditelj Smještaja i Voditelj Informatike u disciplinskom postupku izriču disciplinske mjere iz čl. 40.

Članak 49.

(1) Rješenje o izrečenoj disciplinskoj mjeri obvezno sadrži:

1. ime i prezime studenta
2. pravna osnova izricanja disciplinske mjere
3. izrečena disciplinska mjera
4. obrazloženje
5. pouka o pravu na prigovor.

(2) Rješenje o izrečenoj disciplinskoj mjeri voditelj Smještaja/Informatike je obavezan donijeti u primjerenom roku, a izvršit će ga u roku od 3 radna dana od dana konačnosti.

(3) Evidencije studenata kojima je izrečena disciplinska mjera vodi Smještaj.

Članak 50.

(1) Rješenje iz prethodnog članka dostavlja se:

1. studentu
2. objavljuje na oglasnoj ploči, bez navođenja osobnih podataka

Primjerak Rješenja pohranjuje se u arhivi.

(2) Rješenje koje se ne može uručiti studentu, poslat će se preporučenom pošiljkom na adresu prebivališta studenta. Dostava se smatra obavljenom danom uručjenja, odnosno danom kada je pismeno ostavljeno u poštanskom sandučiću ili pretincu primatelja ili na drugom za primatelja vidljivom mjestu.

Članak 51.

Protiv Rješenja o izrečenoj disciplinskoj mjeri student može uložiti prigovor u roku od 5 (pet) dana od dana uručjenja. Prigovor se podnosi Povjerenstvu za rješavanje prigovora Centra putem voditelja Smještaja. Voditelj Smještaja, nakon zaprimanja prigovora studenta isti je dužan dostaviti Povjerenstvu u roku od 3 dana od dana primitka te Povjerenstvu obrazložiti navode iz Rješenja.

Članak 52.

Prigovor na Rješenje o izrečenoj disciplinskoj mjeri i na Rješenje o utvrđenoj materijalnoj odgovornosti odgađa njegovo izvršenje, osim na Rješenje o izrečenoj disciplinskoj mjeri za teži disciplinski prijestup iz članka 37. stavka 1. točka 3., 11., 12., 15., 16. i 19. domskog reda.

Članak 53.

Povjerenstvo za rješavanje prigovora Centra je drugostupanjski disciplinski organ koji odlučuje o prigovoru studenta. Povjerenstvo za rješavanje prigovora je obvezno u roku 15 dana od dana dostavljanja prigovora, isti riješiti.

Članak 54.

- (1) Povjerenstvo za rješavanje prigovora raspravljaajući o prigovoru studenta može Rješenje ukinuti, potvrditi, izmijeniti ili vratiti na ponovno odlučivanje uz obvezno uputu na činjenice koje treba posebno utvrditi.
- (2) Odluka Povjerenstva za rješavanje prigovora je konačna.

5. Zastara vođenja postupka

Članak 55.

- (1) Zastara pokretanja i vođenja postupka zbog disciplinskog prijestupa nastupa za 90 dana od saznanja za disciplinski prijestup i počinitelja.
- (2) Zastara pokretanja i vođenja postupka zbog težeg disciplinskog prijestupa nastupa za 6 (šest) mjeseci od saznanja za teži disciplinski prijestup i počinitelja, osim disciplinskog prijestupa iz članka 37. stavka 1. točka 16. ovog domskog reda za koji zastara nastupa za godinu dana.
- (3) Postupak utvrđivanja materijalne odgovornosti zastarijeva u rokovima zastare utvrđene Zakonom o obveznim odnosima.

V. PREDSTAVLJANJE STUDENATA U DOMU

Članak 56.

U cilju poboljšanja uvjeta stanovanja u studentskim domovima, te neposrednije povezanosti stanara studentskih domova, osniva se Studentski odbor kao predstavničko tijelo studenata koje ima za cilj štititi prava i promicati interese studenata vezane za smještaj, brinuti o kvaliteti života studenata u studentskim domovima i komunicirati u ime stanara s nadležnim organima Centra.

Članak 57.

Studentski odbor (u daljnjem tekstu: Odbor) osniva se na početku akademske godine i njegov mandat traje jednu akademsku godinu, sukladno Pravilniku o izboru predstavnika u Studentski odbor

Studentskog centra u Varaždinu kojeg donosi ravnatelj. Članovi Odbora mogu biti samo studenti smješteni u domu.

Članak 58.

Odbor u formi preporuka i inicijativa izražava interes stanara studentskih domova i isti usmjerava prema Centru. Stanari su obvezni pridržavati se preporuka i odluka Odbora koje su usuglašene s Centrom.

Članak 59.

Odbor je ovlašten uz prethodnu suglasnost Centra organizirati događanja i druženja studenata te je nakon održavanja istih obavezan organizirati čišćenje vanjskih i unutarnjih prostora Centra.

VI. POSEBNA OBVEZA STANARA

Članak 60.

Ako jedan ili svi stanari neke sobe borave određeno vrijeme (dulje od 15 dana) izvan studentskog doma obvezni su svoju odsutnost i vrijeme trajanja iste prijaviti na recepciji doma.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 61.

Useljenjem u studentski dom stanar preuzima prava i obveze utvrđene ovim domskim redom.

Članak 62.

Danom stupanja na snagu ovog domskog reda prestaje važiti Pravilnik o domskom redu i uvjetima boravka studenata u studentskim domovima Studentskog centra u Varaždinu Broj 119/2025 od 25. lipnja 2025.

Članak 63.

Ovaj domski red stupa na snagu 1. rujna 2026. godine i objavit će se na oglasnim pločama studentskih domova i na internet stranici www.scvz.unizg.hr.

Članak 64.

Tumačenje odredbi ovog domskog reda daju voditelj Ureda ravnatelja i voditelj Smještaja.


Ravnatelj
Nenad Milijaš, mag. inf.